

BANDO DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.50 'ISTRUTTORI/ISTRUTTRICI DI POLIZIA LOCALE' - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro – Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n.204 del 13.02.2025, è indetta una selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n.50 'Istruttori/Istruttrici di Polizia Locale' - Area degli Istruttori.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 260 ore

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore/Istruttrice di Polizia Locale

Garantisce i servizi previsti da leggi e regolamenti e indirizzi del Comune in tema di viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale, curando anche l'attività di gestione dei verbali, delle conseguenti sanzioni accessorie e in generale dei procedimenti amministrativi in capo al Corpo di Polizia Locale.

Svolge attività di polizia stradale, di infortunistica stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla Polizia Locale.

Assicura la vigilanza e il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti della cittadinanza, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

Cura i rapporti con la cittadinanza fornendo supporto e informazione.

Svolge i servizi finalizzati al regolare svolgimento di eventi ed attività per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale, curando in particolare gli aspetti legati alla viabilità e al commercio abusivo.

Può curare gli aspetti di competenza in materia di protezione civile.

Può curare gli aspetti di competenza in materia di Trattamenti Sanitari Obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

RISERVE

Sui posti messi a selezione e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale opereranno le riserve:

- a favore dei volontari e delle volontarie delle Forze Armate come previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - [Codice dell'ordinamento militare](#)
- a favore degli operatori volontari e delle operatrici volontarie SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito
- a favore delle persone appartenenti alle categorie di cui **art.18** della [Legge 68/99](#)

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

TITOLO DI STUDIO

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**.

Nel caso in cui il titolo richiesto per l'ammissione alla selezione sia stato conseguito all'estero:

- se l'aspirante candidata/o è in possesso del documento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio, lo dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione ed allegare la relativa documentazione;
- in caso contrario, l'aspirante candidata/o dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il titolo di studio estero in suo possesso, in base al quale verrà ammessa/o con riserva alla selezione. Se, terminata la procedura concorsuale, risultasse tra le persone vincitrici, dovrà presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Istruzione e del merito entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza. Sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Oltre al titolo di studio previsto, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana
2. età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando
3. godimento dei diritti civili e politici
4. patente di guida di categoria "B", in corso di validità
5. non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
6. non essere state/i licenziate/i da una pubblica Amministrazione per il mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto della selezione
7. non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99
8. non essere state/i espulsa/i dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati
9. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma
10. avere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale
11. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere state/i sottoposte/i a misura di prevenzione
12. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

Le persone candidate devono essere fisicamente idonee alle funzioni previste per il profilo professionale e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:

- Sana e robusta costituzione:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - senso cromatico e luminoso normale
 - funzione uditiva normale
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscano causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicino danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
 - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
 - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
 - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
 - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
 - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
 - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della D.G.R. n. 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)

- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari)
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

VISITA MEDICA

Le persone candidate che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale saranno sottoposte agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale.

I dati sanitari raccolti nel corso della visita medica saranno conservati dalla struttura sanitaria individuata e le persone potranno rivolgersi esclusivamente alla stessa per avere copia dei propri dati.

Le persone candidate giudicate inidonee saranno escluse dalla procedura e non potranno sottoscrivere il contratto di Formazione e Lavoro.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Le persone candidate devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore/Istruttrice di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti o inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da un'adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

TASSA DI SELEZIONE (contributo di segreteria)

Il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00 è da effettuare esclusivamente tramite il **circuito PagoPA**.

Indicazioni per la creazione dell'avviso di pagamento:

- collegarsi al sito <https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>
- selezionare Ente: "Comune di Bologna"
- selezionare Servizio: "Concorsi"
- creare l'avviso di pagamento effettuando l'autenticazione con SPID, CIE o CNS oppure senza effettuare l'autenticazione: in entrambi i casi è necessario che i campi Nome e Cognome, Codice fiscale e indirizzo mail siano compilati con i dati della persona che presenta domanda di partecipazione alla selezione
- inserire la causale: "CFL Polizia Locale"
- inserire l'importo di Euro 10,00

Una volta inseriti i dati necessari, si può scegliere di scaricare direttamente l'avviso di pagamento o di riceverlo tramite mail. L'avviso prodotto con queste modalità deve essere pagato tramite i servizi di pagamento del circuito PagoPA (home banking, APP - IO, punti di pagamento attivi nei servizi commerciali, ecc.) Per saperne di più: <https://www.pagopa.gov.it/>

La tassa non è rimborsabile.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

N.B. E' causa di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la scadenza del bando.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa.

Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, anche successivo allo svolgimento delle prove, l'esclusione di persone candidate, con provvedimento motivato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutte le persone candidate che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Potranno essere esclusi/e i/le candidati/e che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di requisiti di ammissione.

In base ai requisiti di ammissione dichiarati, si procederà allo scioglimento della riserva prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

COMMISSIONE

Dopo il termine di scadenza del bando, con determinazione dirigenziale, si procederà a nominare la Commissione della procedura selettiva, che provvederà alla preparazione e allo svolgimento delle prove.

Della Commissione farà parte un esperto in Psicologia del lavoro come previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale, emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n.24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n.278.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

VERIFICA REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI E PROVA SCRITTA

Le persone candidate sono convocate per il giorno **15 maggio 2025** alle **ore 15** presso l'Istituto Aldini Valeriani - via Bassanelli 9-11, Bologna.

La data, l'ora e il luogo saranno **confermati** il giorno **30 aprile 2025** mediante pubblicazione sul portale InPA.

Sul portale InPA saranno altresì pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. La pubblicazione sul portale avrà valore ufficiale di notifica.

Le persone candidate dovranno presentarsi munite di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

La selezione sarà articolata in:

- 1) somministrazione di test di analisi di personalità in ambito organizzativo tarati e validati sulla popolazione italiana e riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale che consentano di **accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali** per l'accesso alla figura professionale di cui trattasi così come indicati dall'allegato B) della Direttiva Regione Emilia-Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n.24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n.278 e come previsto dalla lettera f) "semplificazione delle procedure di selezione" del punto 1 della medesima Direttiva
- 2) **prova scritta** tramite somministrazione di test a risposta multipla:
 - attitudinali relativi al ragionamento verbale, al ragionamento astratto, al ragionamento numerico e al ragionamento spaziale
 - sulle materie d'esame
 - sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica)
 - sulla conoscenza della lingua inglese

La prova scritta sarà valutata solo per coloro per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1).

Saranno ammesse alla prova orale le persone candidate per le quali sia stato verificato positivamente il possesso dei requisiti psico-attitudinali tramite i test di cui al punto 1) **E** che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta di cui al punto 2).

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione e/o redazione e/o somministrazione e/o correzione dei citati test.

In sede di prova scritta sarà resa nota la data di pubblicazione dei risultati della prova stessa e della data di inizio delle prove orali.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che avrà contenuto tecnico/professionale e verterà sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame al fine di verificare le competenze anche in tema di orientamento all'utenza, di iniziativa e flessibilità.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p.21/30.

MATERIE D'ESAME

- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Sistema sanzionatorio amministrativo
- Elementi di diritto penale e procedura penale
- Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- Legislazione in materia di sicurezza urbana
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare

- Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale
- Nozioni sulla disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive
- Nozioni sulla normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Fatte salve eventuali modifiche di legge, in base alla normativa vigente la graduatoria sarà valida nei tre anni successivi alla data di pubblicazione.

L'assunzione opererà nei confronti delle persone candidate che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

Le persone candidate in posizione utile per l'assunzione, saranno invitate, tramite posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La persona candidata che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto le persone assunte che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarate decadute.

L'Amministrazione potrà trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del lavoratore/della lavoratrice o per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo.

Il personale assunto dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art. 7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova scritta.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal 4 aprile 2025 con **scadenza** alle **ore 12** del **28 aprile 2025**

Allegato A)

Ordine di preferenza a parità di punteggio in graduatoria:

- a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
- b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
- figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
- orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) persone che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Bologna ossia non aver riportato provvedimenti disciplinari e aver conseguito una valutazione positiva delle prestazioni;
- e) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
- f) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) persone con la minore età anagrafica.