



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"
Morsano al Tagliamento (PN)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 32 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S., DI CUI N. 31 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, AREA DEGLI OPERATORI - C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D.MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.

SCADENZA ORE 12:00 DEL 21 FEBBRAIO 2025

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione nr. 04 del 22.01.2025 di indizione del presente bando di concorso per la copertura dei posti in oggetto;
Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 01 del 20.01.2025 con la quale è stato variato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e la definizione della dotazione organica;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 81/2015;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di **n. 32 posti con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario**, Area Operatori, per l'assunzione presso l'A.S.P. "D. Moro" di Morsano al Tagliamento così distribuiti:

n. 31 posti	A tempo pieno e indeterminato
n. 1 posto	A tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità pubblica per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Si dà atto che lo svolgimento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.n., in corso di svolgimento e nel contempo dell'esito della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante le procedure di cui al suddetto paragrafo, L'Azienda si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

MANSIONI

Le mansioni previste per il ruolo di O.S.S. sono quelle proprie del profilo citato secondo le norme nazionali, regionali e contrattuali in materia. Si specifica che gli operatori potranno essere inseriti in turni di lavoro su 24h giornaliera, anche in giorno festivo.

RISERVE

- Riserva di posti per volontari delle FF.AA.:
In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" ai sensi dell'art. 104, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo, con il presente concorso si dispone una riserva di n. 9 posti a favore dei volontari delle FF.AA.. La frazione di riserva pari a 0,1, derivante dall'applicazione del criterio percentuale, sarà cumulata con frazioni analoghe derivanti da future procedure concorsuali, fino al raggiungimento di un'unità intera, come previsto dalla normativa vigente. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- Riserva di posti per volontari del servizio civile universale:
In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 40/2017, art. 18, comma 4, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si dispone una riserva dei posti a favore dei volontari del servizio civile universale senza demerito.
- Quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999:
Saranno osservate tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i., purché nella domanda di ammissione al concorso siano stati allegati i documenti probatori.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana:** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) **Godimento dei diritti civili e politici,** negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) **Età non inferiore ad anni 18** ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
- d) Possesso dei seguenti **titoli di studio:**
 - Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
 - Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario – O.S.S., conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dalle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerente la figura, il profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'OSS.
- e) **Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari** (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- f) **Non aver riportato condanne penali** o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.
- g) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- h) **Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire.** L'ASP sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.
- i) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento InPA**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.02.2025**, pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare seguendo la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA:

Codice fiscale – cognome e nome – sesso – data e luogo di nascita - indirizzo mail e/o PEC– numero telefonico –residenza – domicilio se diversa dalla residenza

REQUISITI GENERICI:

1. Cittadinanza: possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio di diritto al voto): Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Condanne penali: eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
4. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
5. Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
7. Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
8. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
9. Solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate, di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:
 - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di ferma.
 - di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI SPECIFICI:

Lingua straniera: scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):

Il **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data/anno di conseguimento, la durata legale e l'eventuale valutazione finale riportata.

La **qualifica di Operatore Socio Sanitario**, specificandone l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:

Gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche amministrazioni (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato o servizio civile/militare), con l'orario di lavoro espresso in percentuale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI:

Indicare in questa sezione l'eventuale frequenza ai sottoelencati corsi:

- ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 (ex rischio alto) – 16 ore
- FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO ALTO – 12 ore
- FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO BASSO, MEDIO, ALTO – 4 ore
- AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO BASSO, MEDIO, ALTO – 6 ore
- ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE GRUPPO B – 12 ore
- ADDETTO AL SETTORE ALIMENTARE - 3 ore

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invio", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito **un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'A.S.P. non assume responsabilità in merito dall'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'A.S.P. non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ed inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'A.S.P. si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 45, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

TASSA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad **€ 10,00**, da effettuarsi:

a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "ASP D.Moro – Servizio di Tesoreria"

Crédit Agricole Italia S.p.A. -

IBAN: **IT02W0623065010000015519654**

La ricevuta, da allegare nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA, dovrà essere possibilmente in formato pdf.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) originale della quietanza o ricevuta di versamento dalla tassa di ammissione;
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- d) per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o i tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Tali documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati saranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'ASP <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avvisi e Allegati*.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da due membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Direttore Generale provvederà ad espletare il Concorso.

La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO-ATTITUDINALE

Finalizzata ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto a concorso e la relativa capacità professionale, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Ruolo e competenza dell'O.S.S.
- Elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda l'igiene personale, l'alimentazione e l'attività relazionale, la movimentazione dei carichi animati e inanimati, strumenti di lavoro nell'équipe assistenziale;
- Elementi di etica e metodologia del lavoro;
- Elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Al momento della presentazione alla prova scritta i candidati devono esibire, a pena di esclusione, **un documento di identità legalmente valido e legalmente riconosciuto**. La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La prova scritta sarà considerata superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30esimi.

I risultati della prova scritta saranno esposti mediante un apposito avviso nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*, Contestualmente saranno pubblicati gli orari di convocazione per i candidati ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio volto a verificare ulteriormente le conoscenze delle materie indicate per la prova scritta. Durante il colloquio saranno accertate:

- La conoscenza della lingua straniera scelta tra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo.
- La competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà considerata superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30esimi.

Anche in questo caso, i candidati dovranno esibire un documento di identità valido. La mancata presentazione alla prova orale, pur avendo superato la prova scritta, comporterà l'esclusione dal concorso.

I risultati della prova saranno esposti nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*.

SEDE E CALENDARIO DELE PROVE D'ESAME

SEDE

Le prove si terranno presso la sede dell'Azienda pubblica di servizi alla persona D.Moro, in Via Roma, 27 – 33079 MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN).

Calendario:

PROVA SCRITTA: Lunedì 3 marzo 2025, ore 13:15

PROVA ORALE: Nei giorni 4, 5 e 6 marzo 2025

Gli orari di convocazione per la prova orale saranno comunicati al momento dell'ammissione dei candidati.

Qualora fosse necessario individuare altre sedi per garantire una migliore logistica, sarà data comunicazione mediante un apposito avviso nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale di Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*.

In tale occasione, potranno essere modificati anche orari e date, con adeguata informativa tramite i suddetti canali.

I candidati sono tenuti a consultare i siti ufficiali per eventuali aggiornamenti.

I candidati dovranno presentarsi **15 minuti prima** dell'orario comunicato.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso, anche in caso di impedimenti dovuti a cause di forza maggiore.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.P., tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*, in corrispondenza del codice identificativo includerà:

- a) il punteggio totale attribuito, calcolato come somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- b) l'indicazione di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dalle normative vigenti;
- c) l'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente. Essa potrà essere impiegata anche per assunzioni a tempo determinato. Si precisa che la mancata accettazione di un'offerta di assunzione a tempo determinato non precluderà l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

NOMINA IN PROVA

Prima di procedere alla nomina, la Direzione inviterà l'interessato, utilmente collocato in graduatoria, ad accettare il posto ed a comprovare, entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei requisiti:

- a) nascita,
- b) cittadinanza italiana,
- c) godimento dei diritti politici,
- d) risultanze casellario giudiziale,
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

I concorrenti già dipendenti di ruolo di altre pubbliche amministrazioni sono esonerati dalla presentazione dei documenti sopra indicati, ma dovranno fornire copia integrale dello stato di servizio entro lo stesso termine.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva per accertare l'idoneità alla mansione specifica, in conformità all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009. In caso di esito negativo o mancata presentazione ingiustificata alla visita, non si procederà all'assunzione.

Il vincitore nominato stipulerà un Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi previsti dal D.lgs. n. 152 del 26/05/1997 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta a un periodo di prova disciplinato dall'art. 40 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022. Al termine del periodo di prova, il dipendente sarà confermato in ruolo previa valutazione positiva. Il periodo di prova sarà considerato, a tutti gli effetti, servizio in ruolo per il dipendente confermato.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri previsti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e da eventuali disposizioni future adottate dalla Direzione dell'A.S.P.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa

vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D.Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Legale rappresentante dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione e il Portale di Reclutamento InPA.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 3, comma 7 ter, del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

DECADENZA DALLA NOMINA

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'A.S.P., decade dalla nomina.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Azienda al n. 0434697046, presso la sede dell'ASP D.Moro sita in via Roma – Morsano al Tagliamento (PN), nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: info@entemoro.it.

Morsano al Tagliamento, 22.01.2025



Il Direttore Generale

dott. Giovanni Di Prima

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)