



Codice C_L736_09TD/2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA STIPULAZIONE DI 10 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI UN ANNO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI con prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal Regolamento Speciale del Corpo della Polizia Locale di Venezia.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2675 del 17 dicembre 2024.

Visti il D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm.ii.) e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune di Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 1 del 30.01.2024 e ss.mm.ii. di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

VISTI, inoltre:

Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di G. C. n. 38 del 27.03.2014 e ss.mm.ii;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali,

È INDETTA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA STIPULAZIONE DI 10 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI UN ANNO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI con prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal Regolamento Speciale del Corpo della Polizia

Locale di Venezia di cui n. 2 riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, lett. a del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano 70,6% e le donne il 29,4% del personale inquadrato nel profilo professionale Agente Polizia Locale. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere 3/2024 ns. PG 51146 del 30/01/2024 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, relativamente al D.M. della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

RISERVE PER I POSTI BANDITI

Ai posti messi a concorso si applica:

- la riserva pari a n. 2 unità per i soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, lett. a del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie verranno computate sulla base degli esiti delle assunzioni di cui al presente bando e successivi ai sensi del D.P.R. 82/2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare Euro 21.392,87.=;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio come da CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e dal vigente CCI del Comune di Venezia;
- indennità di fine rapporto secondo la normativa vigente in materia;
- lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali;
- diritto al buono pasto secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
- formazione per neoassunti e di accompagnamento e crescita professionale;
- diritto ad un periodo di ferie retribuito e permessi retribuiti secondo la disciplina contrattuale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando, sia all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) titolo di studio: diploma scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di impegnarsi ad avviarlo.

Il Decreto di riconoscimento del titolo dev'essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita e dei titoli esperienziali eventualmente posseduti;

- 2) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (non ancora compiuti);
- 4) essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat. B);
- 5) idoneità fisica ed attitudinale al servizio operativo esterno (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica ai posti messi a concorso, Legge n. 120/91). Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del vigente Regolamento Speciale del Corpo della Polizia Locale di Venezia (deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2018 e ss.mm.ii) l'accesso al Corpo di Polizia Locale di Venezia mediante qualsiasi procedimento di selezione pubblica a posti di Area degli Istruttori ex categoria C, è subordinato al possesso dei requisiti fisico-funzionali e dei requisiti psicoattitudinali di cui agli artt. 26 e 27 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia riportati nell'allegato A) del presente bando. Il possesso di detti requisiti sarà accertato a cura dell'Amministrazione Comunale di norma da un Collegio sanitario integrato da uno psicologo, sulla base di convenzioni con l'ULSS di Venezia ovvero con strutture della Sanità Militare. Il Collegio integrato applica le previsioni degli artt. 26 e 27 del regolamento del Corpo ed ogni altra norma in materia. L'Amministrazione Comunale può, inoltre, disporre che l'accertamento dei requisiti fisico - funzionali e psico-attitudinali si svolga presso un centro specializzato di una delle Forze di Polizia dello Stato o di una Forza Armata. La verifica del superamento delle prove di efficienza fisica previste dall'art. 26, commi 3 e 4, è affidata ad una commissione interna del Corpo di Polizia Locale. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà

l'esclusione dalla graduatoria della selezione e ciò indipendentemente dal risultato positivo della prova selettiva stessa; le spese per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica ed attitudinale sono a carico del Comune di Venezia;

- 6)** non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
- 7)** essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad agente di pubblica sicurezza, ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici
- 8)** godimento dei diritti civili e politici; in sede di candidatura, il/la candidato/a indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. è riferito al Paese di cittadinanza;
- 9)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- 10)** non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11)** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12)** non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13)** disponibilità incondizionata e irrevocabile al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli e natanti in dotazione al Corpo di Polizia Locale (La dichiarazione va fatta anche se non si è in possesso delle patenti specifiche);
- 14)** di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica nonché

le disposizioni in materia di orario di lavoro che per le mansioni proprie del posto messo a concorso prevedono l'organizzazione su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni;

- 15) (eventuale) l'appartenenza alla categoria di personale affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (Allegato A);
- 17) eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1, lettera a) e art. art. 678, c. 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66;
- 18) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 19) autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

Alla procedura di cui al presente bando si applicano le previsioni dell'art. 20 Legge 104/1992.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA STIPULAZIONE DI 10 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI UN ANNO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - **codice C_L736_09TD/2024.**

e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail e eventuale pec;

- 4) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 5) descrivere competenze e attitudini possedute.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso il Comune di Venezia può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come **CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Venezia.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove orali sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12.00** (dodici) del giorno **10 gennaio 2025**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Venezia pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il versamento del **contributo di ammissione di € 10,00=** che andrà effettuato al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione "Pagamenti". La tassa concorso non sarà rimborsata salvo in caso di annullamento della procedura concorsuale da parte dell'amministrazione che l'ha indetta.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di

selezione ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di selezione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati, ai sensi della L. 241/1990 a cura del responsabile del procedimento, attraverso il portale del reclutamento InPA o per e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine non inferiore a 3 giorni, secondo le modalità indicate nella stessa.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di **300** (trecento).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere, per la predisposizione delle prove preselettive, a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione e/o l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui ai punti "Programma d'esame" e "Accertamento possesso delle competenze" del presente bando, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress, conoscenze tecniche, competenze specifiche.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi **300** candidati collocati in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al più giovane d'età) e coloro che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi alle prove di efficienza fisica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di efficienza fisica, indicati dai codici identificativi, è pubblicato sul portale InPa e sul sito dell'Ente.

ACCERTAMENTO REQUISITI FISICO-FUNZIONALI (prove di efficienza fisica)

I candidati dopo l'eventuale preselezione saranno sottoposti all'accertamento dei requisiti fisico-funzionali di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'art. 26 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporterà la non idoneità e l'esclusione dal procedimento selettivo.

I candidati sono invitati a presentarsi alle prove di efficienza fisica in abbigliamento sportivo idoneo ad eseguire le prove (di corsa, salto in alto e sollevamento alla sbarra) e con calzature da ginnastica.

Ai sensi dell'art. 26, comma1, lettera h, del Regolamento Speciale del Corpo della Polizia Locale di Venezia, i candidati devono presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera.

I candidati che superino le prove di efficienza fisica saranno ammessi alla prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, indicati dai codici identificativi, è pubblicato sul portale InPa e sul sito dell'Ente.

DIARIO PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Dal giorno **15 gennaio 2025** verranno pubblicate sul portale InPA e pubblicate nel sito Internet del Comune di Venezia informazioni relative allo svolgimento dell'eventuale preselezione. Nel caso in cui non si proceda ad effettuare la prova preselettiva, in tale data e con le stesse modalità, verranno fornite indicazioni sul prosieguo della procedura. La pubblicazione del "Diario preselezione e prove d'esame", nei termini su esposti, equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 come di seguito indicato:

a) titoli di studio **max punti 2**

b) esperienza: **max punti 4**

così ripartiti:

servizio prestato in qualità di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Venezia, o presso Corpi di Polizia Locale di altri Enti Locali per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti **0.30**

servizio prestato presso una delle Forze di Polizia di cui alla legge 121/81 o Forze Armate per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti **0.15**

Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno

c) titoli vari

max punti 4

così ripartiti:

- possesso di una delle seguenti patenti: **punti 3**
(nel caso il candidato deve produrre copia della/e patente/e in suo possesso)

- patente cat. A senza limiti di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e sue successive modificazioni e integrazioni
- una delle seguenti patenti di categoria C/C1/D/D1 ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e sue successive modificazioni e integrazioni
- abilitazione alla guida di imbarcazioni ad uso privato entro le 12 miglia o superiore

- possesso di ulteriore patente o titoli diversi da quelli sopra elencati

punti 1

secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali.

PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali - che vertono nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la prova scritta con il supporto di ditte specializzate.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti e previsti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova scritta.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021.

Programma d'esame

Prova scritta

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

Risoluzione di quesiti teorico pratici e redazione di atti relativi alle funzioni di Polizia Locale in materia di:

- Elementi di diritto costituzionale e dell'Unione Europea;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Legge n.689 del 1981 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- CODICE PENALE: LIBRO II, titolo II / titolo III, capo I / titolo VI / titolo VII / titolo XII, capo I e capo II (limitatamente artt. 594-595-597), capo III sezione II da art. 605 a art. 608 / titolo XIII capo I / LIBRO III limitatamente agli artt. 650-651-666-671 e tutta la sezione II;
- CODICE DI PROCEDURA PENALE : LIBRO I, titolo III dall'art. 55 all'art. 59/ LIBRO II, titolo V / LIBRO III / LIBRO IV art. 321 / LIBRO V , titolo II artt. Da 330 a 334, titolo III da artt. 336 a 340, titolo IV dall'art. 347 all'art. 357, titolo V artt. 360 e 370 / titolo VI dall'art. 379 all'art. 391 / e relative norme di attuazione.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie che formano oggetto della prova scritta e inoltre:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale (legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni);
- Testo Unico leggi di PS e relativo regolamento;
- Disciplina della circolazione stradale - Vigente codice della strada limitatamente ai seguenti articoli: da 1 a 7, da 11 a 15, da 20 a 23, 26,27, da 37 a 43, 44, da 46 a 58, 72, 74, da 78 a 80, da 94 a 102, da 115 a 117, 122, 125, 126, 126 bis, da 128 a 131, 134, 135, da 140 a 149, da 151 a 159, 162, 169, da 170 a 173, 177, da 180 a 182, da 185 a 224, e articoli del regolamento di esecuzione e di attuazione correlati;
- Legge Regione Veneto 30 dicembre 1993, n. 63 con i relativi regolamenti comunali attuativi e Regolamento Circolazione Acquea del Comune di Venezia;
- Nozioni di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento al D.Lgs n. 114/1998, LR n. 10/2001 e LR n. 29/2007;
- Nozioni di edilizia con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e al D.lgs. n. 42/2004;

- elementi di diritto civile e procedura civile con particolare riguardo alla notificazione di atti giudiziari.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

ACCERTAMENTO POSSESSO DELLE COMPETENZE

Nell'ambito della prova di esame verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto.

L'amministrazione per l'accertamento delle competenze potrà fare ricorso ad esperti in valutazione delle competenze e valutazione del personale eventualmente integrando la relativa Commissione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano richiesta entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nell'ambito della sessione selettiva, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di selezione e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

GRADUATORIA

L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame e nei titoli, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Essendo il differenziale dei generi superiore al 30% alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R.

487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (genere femminile).

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria selettiva. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

ACCERTAMENTI AI FINI STIPULA DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO - Accertamento requisiti fisico-funzionali e psico - attitudinali

Prima dell'assunzione i candidati saranno sottoposti, così come previsto al commi 5-6 dell'art. 25 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Venezia all'accertamento dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 e all'art. 27 dello stesso Regolamento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla graduatoria provvisoria della selezione e ciò indipendentemente dal risultato positivo delle prove selettive.

STIPULA DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

La stipula del contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria della selezione in oggetto.

Detti contratti di formazione e lavoro saranno disposti compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I candidati saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Venezia si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la legislazione vigente.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Durante tale periodo è previsto un periodo obbligatorio di formazione come indicato dal progetto formativo approvato da Veneto Lavoro con determinazione n. 459 del 7 novembre 2024. Le ore di formazione saranno destinate alla

formazione di base e riguarderanno le materie attinenti alla specifica professionalità.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista il Contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3 comma 14 del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed autonomie locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3 comma 17 del C.C.N.L. del 14.9.2000 comparto Regioni ed autonomie locali il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato previa definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Il rapporto di formazione lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo di formazione obbligatorio, abbiano ottenuto una valutazione positiva e abbiano conseguito una delle seguenti patenti (nel caso in cui non ne fossero già in possesso al momento della partecipazione alla presente selezione) ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento speciale del Corpo della Polizia Locale di Venezia:

1) patente cat. A senza limiti di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e sue successive modificazioni e integrazioni;

2) una delle seguenti patenti categoria C, C1 e D, D1 ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e sue successive modificazioni e integrazioni;

3) abilitazione alla guida di imbarcazioni ad uso privato entro le 12 miglia o superiore.

L'onere economico, temporale e organizzativo funzionale al conseguimento di una tra le suddette patenti è a totale ed esclusivo carico del candidato il quale entro la scadenza dell'anno di contratto di formazione e lavoro, per accedere alla conversione a tempo indeterminato, deve aver conseguito autonomamente tale patente.

STIPULA CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A CONCLUSIONE DELLA FORMAZIONE - Accertamento capacità tecnica alla guida

I candidati ai fini della conversione del contratto di formazione lavoro in contratto a tempo indeterminato (secondo le modalità indicate al paragrafo precedente), saranno previamente sottoposti, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Venezia all'accertamento della capacità tecnica alla guida in relazione al titolo specifico posseduto (patente cat. A senza limiti, o C/C1/D/D1, o guida di imbarcazioni ad uso privato entro le 12 miglia o superiore) Il mancato superamento del su citato accertamento comporterà la mancata conversione del contratto da formazione lavoro a contratto a tempo indeterminato ed il termine del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, qualora lo consenta la normativa al momento vigente e compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi P.E.C: risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito internet del Comune <https://www.comune.venezia.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@comune.venezia.it o telefonando al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 041 2748790 dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Roberta Cester, responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione si precisa che la Responsabile unica del procedimento in

relazione al portale inPA è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.