

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
DI N. 16 UNITA' DI PERSONALE
DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO TECNICO
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- vista la determinazione dirigenziale n. 2033 del 13.8.2024 con la quale è stato approvato il presente bando in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 22 del 30.01.2024, quale sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- dato atto che per le assunzioni di cui al presente avviso è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per stipulare n. 16 Contratti di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, con soggetti da inquadrare nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), dando atto che sulle assunzioni in parola operano le riserve indicate all'art. 3 del presente bando.

**ART. 1
CONTESTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Gli aspetti organizzativi delle aree tecniche del Comune di Brescia sono connotati da una particolare complessità ed eterogeneità di funzioni e di attività operative che riguardano l'intero processo tecnico, progettuale ed amministrativo afferenti alle seguenti tre macro aree tematiche:

1. Area Servizi Tecnici: impegnata nel campo della progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, nonché nella programmazione di interventi di manutenzione, ristrutturazione e riqualificazione di immobili comunali, anche sottoposti a tutela;
2. Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità: impegnata a sovrintendere e coordinare gli adempimenti e gli interventi in materia di tutela ambientale, a progettare e realizzare strade cittadine, aree verdi urbane e parchi sovracomunali; ha inoltre competenza in tema di pianificazione e programmazione della mobilità urbana;
3. Area Pianificazione Urbana e Edilizia: preordinata a predisporre e gestire gli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica, ad assicurare l'ordinato utilizzo del territorio comunale per quanto attiene le attività produttive e commerciali e alla realizzazione di interventi di edilizia privata.



Tutte le attività delle tre Aree sopra riportate vengono attuate attraverso l'applicazione di un ampio e complesso quadro legislativo e normativo, ove i principali strumenti sono il "Codice dei Contratti Pubblici", il Piano di Governo del Territorio (PGT), il "Codice dell'Ambiente" (D.Lgs n. 152/2006), attorno ai quali gravitano le ulteriori e complementari normative in merito alle procedure di realizzazione degli interventi.

In tale contesto organizzativo si rende necessario attivare n. 16 Contratti di Formazione e Lavoro per l'acquisizione di giovani tecnici laureati in Ingegneria o Architettura, da inserire nelle tre aree sopra riportate, al fine di qualificare il personale con l'apprendimento delle normative inerenti alla disciplina dei contratti per l'appalto di lavori e opere nonché con l'apprendimento delle specifiche attività svolte dai vari uffici tecnici comunali.

La suddivisione delle 16 unità di personale assunto con Contratto di formazione e lavoro nei vari uffici tecnici e le specifiche attività da apprendere sono indicate nella tabella sottostante.

AREA SERVIZI TECNICI

N. CFL	UFFICIO TECNICO	ATTIVITÀ DA APPRENDERE
2	Unità di Progetto Completamento Pinacoteca, Riqualficazione Castello e Patrimonio Monumentale	Progettazione ed esecuzione di interventi sui complessi storico/monumentali di proprietà comunale e sui beni immobili tutelati sedi di attività istituzionali del Comune; gli interventi possono riguardare sia il recupero e restauro architettonico di edifici monumentali sottoposti a tutela che la manutenzione o il rifacimento dell'impiantistica di tali edifici.
1	Servizio interventi di miglioramento ed adeguamento sismico patrimonio immobiliare	Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di adeguamento sismico sul patrimonio edilizio comunale.
2	Settore Edilizia Civile e Sociale	Programmazione, progettazione e realizzazione di edifici comunali destinati ad attività istituzionali, sportive e culturali, nonché degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, adeguamento impiantistico, riqualficazione ed ampliamento degli stessi.
1	Settore Edilizia Abitativa Pubblica e Progetti Complessi	Progettazione e realizzazione di nuovi immobili destinati a soddisfare le esigenze abitative di edilizia residenziale pubblica, nonché progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili già esistenti.
1	Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico	Procedimenti connessi alle attività di gestione dei beni immobili patrimoniali e demaniali nonché delle procedure di alienazione e valorizzazione degli stessi.
7	UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI	

AREA TRANSIZIONE ECOLOGICA, AMBIENTE E MOBILITA'

N. CFL	UFFICIO TECNICO	ATTIVITÀ DA APPRENDERE
2	Settore Eliminazione Mobilità, barriere	Attività ed iniziative inerenti al governo delle politiche di mobilità, alla pianificazione del traffico e dei sistemi

N. CFL	UFFICIO TECNICO	ATTIVITÀ DA APPRENDERE
	architettoniche e trasporto pubblico	di trasporto, al monitoraggio dei dati, alla programmazione di infrastrutture e servizi. Attività di gestione progetti tra le quali: programmazione, progettazione, esecuzione di infrastrutture della mobilità, riqualificazioni stradali e interventi di eliminazione delle barriere architettoniche nell'ambito della mobilità urbana.
1	Unità di Progetto Risanamento Ambientale e Bonifiche	Progettazione di opere e lavori di bonifica e ripristino funzionale di siti contaminati. Attività inerenti al ciclo di gestione dei rifiuti. Conduzione di appalti di lavori di bonifiche o interventi di risanamento ambientale in genere. Gestione di procedimenti ambientali relativi a siti contaminati o a siti con presenza di rifiuti.
1	Settore Sostenibilità Ambientale	Procedure inerenti alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e Valutazione Integrata Ambientale (VIA). Attività ed iniziative inerenti all'inquinamento acustico ed elettromagnetico nonché tutte le attività riconducibili alle competenze dell'Energy Manager. Verifica dei progetti di invarianza idraulica di opere pubbliche o relative a procedimenti urbanistici ed edilizi di varia natura. Procedure derivanti dall'applicazione del Regolamento di Polizia Idraulica concernenti il Reticolo Idrico di competenza comunale e attività progettuale di manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso
2	Settore Strade	Procedimenti connessi alla progettazione e realizzazione di nuove strade nonché quelli connessi alla riconversione/adeguamento/manutenzione e gestione del patrimonio stradale e dei manufatti ad esso afferenti. Procedimenti inerenti alla regolamentazione della circolazione nei centri abitati (ordinanze viabilistiche) e il transito dei trasporti e dei veicoli eccezionali. Autorizzazioni e concessioni rilasciate dall'Ente proprietario della strada in applicazione del relativo codice.
6	UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TRANSIZIONE ECOLOGICA, AMBIENTE E MOBILITA'	

AREA PIANIFICAZIONE URBANA E EDILIZIA

Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.297.8314 -8317-8318-8219-7370
email assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it
P.IVA e C.F. 00761890177

N. CFL	UFFICIO TECNICO	ATTIVITÀ DA APPRENDERE
2	Settore Sportello Unico dell'Edilizia	Procedimenti autorizzativi in materia di edilizia privata conseguenti ad istanze per permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL e tutte le attività previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 380/01
1	Settore Pianificazione Urbanistica e Trasformazione Urbana	Procedimenti per la predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica generale e relativa programmazione attuativa.
3	UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA PIANIFICAZIONE URBANA E EDILIZIA	

Il Contratto di Formazione e Lavoro è stipulato ai sensi dell'art. 3 - comma 4 lett. A - del CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali del 14.9.2000 (acquisizione di professionalità elevate).

Il contratto avrà una durata di 24 mesi durante i quali dovrà essere svolto obbligatoriamente un periodo di formazione teorico-pratica, pari a n. 130 ore, come da progetto formativo approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e di seguito riportato.

1. FORMAZIONE TEORICA DI BASE (20 ore) comune a tutti i contratti di formazione e lavoro attivati, indipendentemente dall'Area/Settore di inserimento:
 - a) Disciplina del rapporto di lavoro: diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento, nozione sui reati contro la Pubblica Amministrazione (4 ore);
 - b) organizzazione del lavoro: nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) (8 ore);
 - c) prevenzione Ambientale e Antinfortunistica (8 ore).
2. FORMAZIONE TEORICA SPECIFICA (60 ore) differenziata in base all'Area/Settore di inserimento:
 - a) Area Servizi Tecnici: D.Lgs. 36/2023 - D.M. 37/2008 - D.P.R. 327/2001- D.P.R. n. 327 dell' 8 giugno 2001 - normativa di riferimento stima degli immobili e catasto;
 - b) Area Pianificazione Urbana ed Edilizia: D.P.R. 380/2001 - legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 - D.P.R. n.160 del 7 settembre 2010 - D.Lgs. 152/2006.
 - c) Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità: D.Lgs. 152/2006 - D.M. 236/1989
3. FORMAZIONE PRATICA IN AFFIANCAMENTO LAVORATIVO (50 ore), differenziata in base all'Area/Settore di inserimento:
 - a) Area Servizi Tecnici: progettazione e esecuzione lavori pubblici, gestione cantieri/direzione lavori; sicurezza cantieri, utilizzo software, banche dati, alienazione degli immobili comunali, locazioni di immobili comunali.
 - b) Area Pianificazione Urbana ed Edilizia: gestione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, utilizzo dei Sistemi Informativi Territoriali, edilizia privata ed istanze per permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL.
 - c) Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità: Progettazione e realizzazione interventi infrastrutture mobilità, riqualificazioni stradali, interventi eliminazione barriere architettoniche, pianificazione della mobilità cittadina, gestione del patrimonio stradale, ordinanze viabilistiche, progetti invarianza idraulica opere pubbliche, applicazione del Regolamento di Polizia Idraulica per Reticolo Idrico, attività per trasporto pubblico locale, la mobilità stradale e



ferroviaria, progettazione opere di bonifica, ciclo di gestione dei rifiuti, VAS, AIA e VIA, attività inerenti inquinamento acustico ed elettromagnetico.

Al termine del rapporto l'Amministrazione attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore.

I contratti di formazione e lavoro si risolveranno automaticamente alla scadenza prefissata e non potranno essere prorogati o rinnovati.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 17 - del CCNL del 14.9.2000, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato, in relazione alle esigenze dell'Ente, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni di lavoro da ricoprire. **Ai fini dell'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è necessario che i candidati conseguano, entro la scadenza del contratto di formazione e lavoro, l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto.**

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **ETA'**: avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 32 (max 32 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);
- b) **TITOLO DI STUDIO**: essere in possesso di una delle seguenti Lauree appartenenti alle classi del D.M. 270/04 o alle corrispondenti classi del D.M. 509/1999 così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
 - lauree triennali di primo livello:
 1. L07 Ingegneria civile e ambientale;
 2. L09 Ingegneria Industriale;
 3. L17 Scienze dell'Architettura;
 4. L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 5. L23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;
 6. L32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;
 7. L34 Scienze Geologiche
 - lauree magistrali di 2° livello:
 1. LM-3 Architettura del Paesaggio;
 2. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 3. LM-23 Ingegneria Civile;
 4. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 5. LM-25 Ingegneria dell'automazione;
 6. LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 7. LM-28 Ingegneria elettrica;
 8. LM-33 Ingegneria Meccanica
 9. LM-35 Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 10. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 11. LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
 12. LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche;
 13. LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio



COMUNE DI
BRESCIA

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

I candidati in possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra riportati, devono precisare la specifica disposizione normativa che la stabilisce.

- c) **PATENTE:** essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- d) **CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi i candidati devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO:** essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Funzionario Tecnico.



COMUNE DI
BRESCIA

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito relativo al limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

1. essere munito di **Identità Digitale (SPID o CIE o CNS)**;
2. effettuare il **pagamento di € 10,00**, quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione, ai sensi dell'art. 21 c. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive – del Comune di Brescia.

ART. 3 RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

- 1 la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, da applicarsi solo qualora il Comune di Brescia, all'atto dell'assunzione dei vincitori del concorso, sia obbligata all'assunzione di persone disabili e fino al limite dalla copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della medesima legge (7% dei lavoratori computabili), e comunque in misura non superiore al 50% dei posti messi a concorso; la riserva si applica ai soggetti disabili che **risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici Provinciali per il Collocamento Mirato e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.**
- 2 la riserva del 30% prevista dagli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i. a favore dei Militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e a favore dei Militari ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, per un totale di n. 5 posti (tenuto conto delle frazioni di riserva di posti originate da precedenti bandi);
- 3 la riserva del 15% prevista dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, per un totale di n. 3 posti (tenuto conto delle frazioni di riserva di posti originate da precedenti bandi).

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato:

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una



riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 16.11.2022 è costituito da:

- stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212.35 lordi annui);
- indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui);
- 13^a mensilità;
- trattamento economico accessorio, se dovuto;
- altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il 23 settembre 2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI BRESCIA – SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 16 FUNZIONARI TECNICI (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di



COMUNE DI
BRESCIA

partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico, tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge (artt. 3 e 11 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; **i candidati in possesso di un titolo di studio equipollente**, devono dichiarare gli estremi della norma che ha stabilito l'equipollenza);
- il possesso della patente di guida cat. B;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati, nella fase di compilazione della domanda, sono tenuti ad **effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00** entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul portale "InPA" e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- copia scansionata fronte/retro della patente di guida cat. B;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con**



modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

ART. 7 AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dal Settore Risorse Umane per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova preselettiva, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di una prova orale eventualmente preceduta da una preselezione a carattere professionale-attitudinale, da effettuarsi esclusivamente nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultassero superiori alle 200 unità.

L'eventuale **PRESELEZIONE** consisterà nella compilazione di test a risposta multipla sia a carattere professionale che attitudinale e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;



- la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire;
- la conoscenza di base degli argomenti previsti per la orale.

Per l'effettuazione della prova preselettiva la commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da una Società specializzata in selezione del personale la quale gestirà altresì la correzione automatizzata dei test sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione stessa.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla prova orale i primi **60** candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati ai sensi del successivo paragrafo.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92, sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova orale i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale selettivo semi-strutturato, riguardante gli argomenti sotto elencati e mirato a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Durante la prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più utilizzate negli uffici tecnici comunali (AUTOCAD e/o altri programmi similari, GIS, WORD, EXCEL...).

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

ART. 9 ARGOMENTI D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno, per la parte professionale, sui seguenti argomenti:

- 1) Nozioni generali in tema di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- 2) Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 con particolare riguardo al titolo IV del decreto "Cantieri temporanei e mobili");
- 3) Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e alle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- 4) Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alle sanzioni disciplinari.



COMUNE DI
BRESCIA

ART. 10 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it > Amministrazione > bandi e avvisi > bandi di concorso e mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > Funzionario Tecnico).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line, **fatta eccezione per la graduatoria finale di merito.**

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

ART. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato nella prova orale

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Brescia), laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si dà atto che il titolo di preferenza di cui al punto m) NON trova applicazione in quanto, alla data del 31/12/2023, la rappresentatività di genere relativa al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" presenta un differenziale tra i due generi inferiore al 30% (51% Femmine, 49% Maschi).

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, nella sezione relativa alla presente selezione, nonché all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it > Amministrazione > Bandi e avvisi > Bandi di concorso e mobilità > Concorsi > Concorsi aperti o in fase di espletamento >). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro, in coerenza con le disposizioni contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.



ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL vigente.

I vincitori del concorso devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La rinuncia all'assunzione, o la mancata accettazione entro il termine assegnato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Risorse Umane, si informano gli utenti che:

- I Titolari del Trattamento dei Dati sono:
 - o il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
 - o il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>;



- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Brescia è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI) - dato di contatto RPD@comune.brescia.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Silvia Zanotti e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali – Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 14 ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.



Ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 - modificato dal D.P.R. n. 82/2023 – si dà conto che, alla data del 31.12.2023 - la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie era la seguente:

- 6,30% di lavoratori appartenenti alle categorie dell'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- 1,38% di lavoratori appartenenti alle categorie dell'art. 18 della Legge n. 68/1999.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Brescia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030.297.8314-8316-8317-8318-8319-7370) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott.sa Silvia Zanotti
*(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs 7 marzo
2005 n. 82)*