



Città di Locri

Città metropolitana di Reggio Calabria

CITTA' DI LOCRI

CONCORSO PUBBLICO PER QUIZ E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 6 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, (AREA ISTRUTTORI – AGENTE DI POLIZIA LOCALE) PER ESIGENZE TEMPORANEE, ANCHE PART-TIME CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEL 30% - PARI A N. 2 (due) POSTI - IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 1014 DEL D.LGS N. 66 DEL 2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI :

- La programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di Giunta n.22 del 12/03/2024;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 487/1994;
- Il Decreto Legge 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- Il Decreto Legge n. 36/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022;
- Il Regolamento del Servizio di Polizia Locale vigente.

In esecuzione alla determina n. 416 del 26.03.2024 di approvazione del presente bando

R E N D E N O T O

È indetto concorso pubblico per quiz e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di n. 6 Agenti di Polizia Locale (Area Istruttori – Agenti di Polizia Locale) per esigenze temporanee e stagionali, anche a part-time con applicazione della riserva del 30% - pari a n. 2 (due) posti - in favore dei militari volontari congedati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1014 del D.lgs n. 66 del 2010.

Tale selezione avviene al fine di assicurare il regolare svolgimento del Servizio di Polizia Locale.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente Bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi vigente e dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 **REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, Alla selezione sono ammessi i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. patente di guida di categoria B;
4. età minima di 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
5. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 D.P.R. 487 del 09/05/1994);
6. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica; vista la peculiarità del posto messo a concorso, non sono ammessi candidati con handicap psico-fisici, ai sensi della Legge n.104/1994; non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
8. non essere stati destituiti da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione; 9. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (solo per i candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 del D.P.R. n. 237/1964, come sostituito dalla L. 958/1986 e dalla L. 226/2004. I requisiti devono essere posseduti, senza eccezione, alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

ART. 2 **TASSA DI CONCORSO**

È dovuto il pagamento della Tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n. 284893 intestato a: "Comune di Locri – Servizio di Tesoreria" o tramite bonifico bancario sul c/c della tesoreria comunale: **IT 32 M 05387 81410 000043079648**, specificando la seguente causale: "Tassa di concorso per pubblica selezione nr. 6 Agenti di P.L a tempo determinato."

La ricevuta dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.

ART. 3 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata, deve compilarsi, previa registrazione e accesso con SPID personale del candidato, **ESCLUSIVAMENTE** sullo schema digitale del portale INPA.

In tale domanda i candidati, oltre a precisare il concorso cui intendono partecipare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e Nome (le aspiranti candidate coniugate o vedove dovranno dichiarare il cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita e luogo di residenza completo;
3. il possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti od i motivi della non iscrizione;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà rendere dichiarazione negativa;
6. di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. la posizione nei riguardi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile) indicando esattamente il giorno di immatricolazione e quello di congedo, il Corpo dove si è svolto il periodo di leva o volontario o rafferma, il grado conseguito (eventualmente);
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la sede di lavoro, l'Ente, la data di assunzione, quella di cessazione, il livello di inquadramento o categoria o posizione economica nonché gli eventuali motivi di risoluzione dei rapporti a tempo determinato;
9. di essere fisicamente idonei al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del Servizio in vigore al momento della nomina e di quelle future;
10. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno accademico di conseguimento, la durata del corso di studi in anni e la votazione conseguita, l'Istituto presso il quale il Diploma è stato conseguito; in caso di quinto anno integrativo, i dati dovranno essere riferiti anche a quest'ultimo;
11. il possesso della patente di guida richiesta e la data di conseguimento;
12. il possesso di ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della commissione per la conseguente valutazione (attestati, partecipazione a corsi, convegni);
13. l'indirizzo completo presso cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Tutte le dichiarazioni incomplete, che non consentano l'attribuzione del periodo esatto di servizio o la sua categoria contrattuale o il voto conseguito, non saranno prese in considerazione. Ai sensi del D.P.R 445/2000 potranno essere effettuate verifiche a campione sulle autocertificazioni presentate.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti: a) ricevuta del versamento della Tassa di concorso di euro 10 Euro in originale; b) fotocopia patente di guida in corso di validità;

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte **ESCLUSIVAMENTE** sullo schema di domanda allegato al presente bando, dovranno **PERVENIRE** entro e non oltre il 12.04.2024 alle ore 12,00 con la seguenti modalità:

➤ a mezzo del portale di reclutamento del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA <https://www.inpa.gov.it/> PER CUI LE DOMANDE DOVRANNO EFFETTIVAMENTE PERVENIRE ENTRO il 12.04.2024 alle ore 12,00 PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

I candidati che inoltreranno la domanda di ammissione alla selezione mediante portale dovranno allegare una copia digitale della ricevuta di versamento della tassa di concorso sopra richiamata. Si precisa che tale modalità per poter essere utilizzata è necessario registrarsi a mezzo SPID.

1. Non saranno accolte domande inviate da posta elettronica ordinaria, Pec o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Locri . L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del

recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici tra Amministrazione e Portale di reclutamento. Le cause di esclusione dalla selezione sono:

- a) ricevimento della domanda oltre il termine ultimo di scadenza;
- c) mancata indicazione del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente.
- d) mancata versamento tassa concorso e comunicazione del soccorso istruttorio;
- e) qualsiasi altra causa di esclusione non compatibile con le prescrizioni del bando.

ART. 6

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Vista l'impostazione della procedura on line, può costituire ulteriore elemento di esclusione l'errato o mancato inoltro degli allegati.

In caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Servizio Risorse Umane fisserà il termine perentorio di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Servizio preposto alla gestione delle Risorse Umane, con formale provvedimento, dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata, oltre che sul portale INPA anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

ART. 6

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno e l'ora nel luogo che saranno comunicati sul portale INPA e a mezzo del sito amministrazione trasparente bandi concorso del Comune di Locri.

Sullo stesso sito sarà data comunicazione circa l'esclusione dalla prova concorsuale dei candidati che non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di mancata presentazione all'orario di inizio e data delle prove, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

ART. 7

PROVA SCRITTA E ORALE

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione della prova SCRITTA E ORALE sono quelli stabiliti dalla Commissione giudicatrice in relazione alle norme più generali di cui al D.P.R. n. 487/94.

Le prove di esame saranno valutate in trentesimi e conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno almeno la valutazione di 21/30esimi.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale. Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.

La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e scritta.

La prova scritta consiste nella soluzione di una serie di 30 quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo pari a 60 minuti, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammetterli alla prova d'esame orale. Verranno ammessi all'orale (colloquio) solo se avranno superato almeno il punteggio di 21/30.

La prova scritta avverrà sempre con l'uso di strumenti informatici. I 30 quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione. L'Ente si riserva di affidare la gestione computerizzata della prova scritta, a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore che coadiuveranno i componenti della commissione. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura dell'U.O Risorse Umane. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

La prova del concorso scritta, si svolgerà con l'uso dei personal computer o tablet avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice. La prova scritta, QUIZ, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze del candidato e verterà sulle seguenti materie:

1. Codice della Strada e Regolamento, con riferimento particolare a:
 - a) Procedure di accertamento e contestazione delle violazioni (dall'art. 194 al 219 C.d.S.);
 - b) circolazione e segnaletica stradale (dall'art. 37 al 45 del C.d.S.);
 - c) veicoli e documenti per la circolazione (dall'art. 46 al 63, dal 71 al 81, dal 91 al 103 del C.d.S.); d) guida dei veicoli (dall'art. 115 al 139 del C.d.S.);
 - e) Norme di comportamento (dall'art. 140 al 193 del C.d.S.).
2. Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge 689/81);
3. Codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4. Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
5. Legge Quadro sulla Polizia Municipale 65/86 e L.R. 15/2018 e relativi regolamenti di attuazione ;
6. Ordinanze del Sindaco in materia di Polizia Urbana, Igiene e sanità;
7. D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Leggi ordinamento EE.LL. e ss.mm.ii.;
8. inglese ed informatica

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio risorse umane del Comune di Locri. Tale Commissione potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingua inglese e da un esperto di informatica. Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice, dichiarerà la propria compatibilità e provvederà a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati . Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario. La Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito web del Comune

Amministrazione Trasparente e sul portale INPA contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Per la prova scritta (QUIZ a risposta multipla) sarà attribuito il punteggio per come segue:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;
- b) 0 punti per la risposta errata;
- c) meno 0,20 punti per la non risposta.

Nella prova orale, ogni membro della commissione avrà a disposizione 10 punti. Il punteggio di ogni candidato sarà quindi attribuito nella misura della sommatoria dei voti singoli di ogni commissario.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove sia scritta che orale sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze da parte del candidato sulle materie oggetto di esame. Tali prove verteranno sulle seguenti materie e prevederanno risposte a domande su:

1. Codice della Strada e Regolamento, con riferimento particolare a:
 - a) Procedure di accertamento e contestazione delle violazioni (dall'art. 194 al 219 C.d.S.);
 - b) circolazione e segnaletica stradale (dall'art. 37 al 45 del C.d.S.);
 - c) veicoli e documenti per la circolazione (dall'art. 46 al 63, dal 71 al 81, dal 91 al 103 del C.d.S.);
 - d) guida dei veicoli (dall'art. 115 al 139 del C.d.S.);
 - e) Norme di comportamento (dall'art. 140 al 193 del C.d.S.).
2. Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge 689/81);
3. Codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4. Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
5. Legge Quadro sulla Polizia Municipale 65/86 e L.R. 15/2018 e relativi regolamenti di attuazione;
6. Ordinanze del Sindaco in materia di Polizia Urbana, Igiene e sanità;
7. D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Leggi ordinamento EE.LL. e ss.mm.ii.;
8. inglese ed informatica

ART. 8

TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione. **A tal fine si specifica che, a parità di merito**, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 9.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria del concorso verrà formulata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento dei Concorsi.

Trattandosi di concorso per soli esami il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Servizio Risorse Umane, il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa. La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale dell'ente.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito il Comune di Locri procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Locri si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di

scadenza del bando. L'amministrazione Comunale non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa. Il rapporto di lavoro diviene effettivo dopo il compimento del periodo di prova in servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla società informatica interpellata e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Locri. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Società informatica che sarà incaricata del procedimento concorsuale .

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

-al Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del Comune di Locri a mezzo pec.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 10 CORSO DI FORMAZIONE

Tutti gli idonei saranno sottoposti a corso di formazione organizzato dal Comune di Locri a cura del Comando di Polizia Locale della durata di 6 ore in relazione al servizio da svolgere.

La frequenza al corso sarà obbligatoria per cui, in caso di assenza ingiustificata, il partecipante sarà automaticamente retrocesso all'ultimo posto della graduatoria degli idonei.

ART. 11
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”, è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall’indennità di comparto , oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Si da atto che non ricorrono i presupposti per l’applicazione della procedura di cui all’art. 34, c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 5 del D.L. 90/2014, trattandosi di assunzione a tempo determinato. Si precisa, inoltre, che la graduatoria avrà validità biennale così come previsto dall’art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ove possibile. Il pagamento dello stipendio avverrà mensilmente nel mese successivo a quello in cui è stata resa la prestazione lavorativa. I candidati idonei che prenderanno servizio, qualora presentino le proprie dimissioni volontarie prima della metà del periodo lavorativo oggetto del contratto di lavoro, saranno tenuti al rimborso del costo della divisa, che verrà trattenuto direttamente dallo stipendio. Qualora lo stipendio non fosse sufficiente a coprire tale costo, questo ente si riserva la facoltà di recuperarlo con altre modalità.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Locri si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Locri si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all’approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell’Amministrazione Comunale. Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando. Il presente bando non vincola in alcun modo l’amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell’assunzione medesima. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente ed il regolamento dei concorsi .

Dalla Residenza Municipale, addì 27.03.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE dott.ssa Lauretana Scarfò