

AVVISO

Concorso Ripam - Corte costituzionale per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 40 unità di personale non dirigenziale con lo stato giuridico e il trattamento economico stabiliti dal regolamento dei servizi e del personale della Corte costituzionale e dalle altre disposizioni vigenti in materia per vari profili professionali. Ventidue posti di ruolo della IV qualifica funzionale, profilo professionale di segretario (codice CORTE/SG).

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Le prove scritte di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 40 (quaranta) unità di personale non dirigenziale con lo stato giuridico e il trattamento economico stabiliti dal regolamento dei servizi e del personale della Corte costituzionale e dalle altre disposizioni vigenti in materia per vari profili professionali (bando pubblicato in data 4 aprile 2023 sul [Portale inPA](#) e in [Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed Esami” n. 26](#)) **per ventidue posti di ruolo della IV qualifica funzionale, profilo professionale di segretario (codice CORTE/SG)** si svolgeranno nei giorni 23, 24 e 25 ottobre 2023 presso la Nuova Fiera di Roma, Viale Alexandre Gustave Eiffel, 00148 Roma RM - **Ingresso nord – Padiglione 10**, secondo il seguente calendario

Candidati per il profilo professionale di segretario (codice CORTE/SG):

- 23 ottobre 2023 alle ore 10,00 – Prova di diritto costituzionale;
- 24 ottobre 2023 alle ore 10,00 – Prova di elementi di scienza dell'amministrazione;
- 25 ottobre 2023 alle ore 10,00 – Prova di cultura generale.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati risultati idonei in esito alla prova preselettiva e i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% (ottanta per cento), in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché il personale di ruolo della Corte e il personale, dipendente di amministrazioni pubbliche o a contratto, di cui all'art. 2 del bando, già in servizio da almeno un anno presso la Corte costituzionale alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Per la IV qualifica funzionale, **profilo professionale di Segretario (codice CORTE/SG)** le prove scritte consisteranno in:

- diritto costituzionale: somministrazione di tre quesiti a risposta sintetica;
- elementi di scienza dell'amministrazione: somministrazione di tre quesiti a risposta sintetica;
- cultura generale: redazione di un elaborato.

Per lo svolgimento della prova di diritto costituzionale e della prova di elementi di scienza dell'amministrazione i candidati avranno a disposizione 3 ore.

Per lo svolgimento della prova di cultura generale i candidati avranno a disposizione 4 ore.

Nello svolgimento delle prove scritte sarà consentita la consultazione del dizionario, di testi normativi e raccolte legislative non commentate. È vietato introdurre testi normativi e raccolte legislative commentati, a pena di applicazione della previsione dell'art. 7, comma 8, del bando.

A ciascuna prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti e saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 35/50 (trentacinque/cinquanta), con non meno di 30/50 (trenta/cinquanta) in ciascuna prova.

Per ciascuna prova ogni commissario dispone di 10 (dieci) punti.

I criteri per la valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

- conoscenza della materia;
- capacità di sintesi;
- chiarezza espositiva e correttezza grammaticale e sintattica;
- proprietà di linguaggio;

- correttezza e completezza della risposta a ciascuno dei tre quesiti a risposta sintetica proposti nelle prove relative alle materie diritto costituzionale ed elementi di scienza dell'amministrazione.

Si precisa che, con riguardo ai quesiti a risposta sintetica, ai fini della valutazione della completezza della risposta, dovranno essere svolti tutti.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della

prova preselettiva. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/*check-out*

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alle prove scritte sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it.