

**AVVISO DI SELEZIONI PUBBLICHE PER ESAMI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 11 POSTI AREA ISTRUTTORI DI CUI N. 9 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRITTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO” E N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO” - DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito del territorio di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale curandone gli interessi generali. A tale scopo, svolge funzioni di supporto e di promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo.

La Camera di commercio dedica specifica attenzione alle funzioni relative:

- alla **pubblicità legale** connessa alla tenuta del Registro Imprese, del Repertorio economico amministrativo, di albi e ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa, anche attraverso la gestione del fascicolo informatico di impresa;
- al **sostegno della competitività delle imprese e del territorio** attraverso attività d'informazione economica, di assistenza tecnica per la creazione di imprese e start up, di valorizzazione del patrimonio culturale nonché di sviluppo e promozione del turismo, di orientamento al lavoro e alle professioni, di promozione della digitalizzazione e di miglioramento delle condizioni ambientali;
- alla **tutela del consumatore e della fede pubblica**, attraverso la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, la verifica degli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e dei documenti per l'esportazione, la risoluzione alternativa delle controversie.

**Per maggiori informazioni** consulta la legge di riferimento del sistema camerale (Legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificata dal d.lgs. n. 219/16), il sito istituzionale e l'organigramma dell'Ente.

## **IL DIRIGENTE**

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 62 del 18.3.2019;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”, nella parte non espressamente disciplinata dal Regolamento indicato al punto precedente;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei

dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visti il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 07/08/1990 n. 241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 19.06.2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazione e la prevenzione dell’assenteismo”, in particolare l’art. 3 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Viste la legge 15.05.1997 n. 127 e la legge 16.06.1998 n. 191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 23.08.1988 n. 370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la legge 29.10.1984 n. 732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Vista la legge 05.02.1992 n. 104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113 ed in particolare l’art. 3, c. 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

Vista la L. 08.10.2010 n. 170 riguardante le “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Richiamati il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, l'art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 29.4.2004, relativi alle norme sull'accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;

Visto il D.L. 30.04.2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza");

Vista la delibera di Giunta n. 22 del 13 febbraio 2023 con la quale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, è stato approvato, all'interno della Sezione 3 "Organizzazione capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale (FTFP) per il periodo 2023-2025;

Vista la determina n. 544 del 17 aprile 2023 relativa al Piano occupazionale 2023 con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 11 posti Area degli Istruttori, di cui n. 9 profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 2 profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno";

Vista la determina n. 391 del 20 marzo 2023 con la quale sono stati adeguati i profili professionali della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi al nuovo ordinamento professionale delineato dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la L. 22.12.2022 n. 197 (Legge di Bilancio) che per l'anno 2023 non prevede norme specifiche sulle assunzioni per le Camere di commercio e che pertanto si ritengono ancora valide le disposizioni che consentono di assumere, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. n. 145 del 28.12.2018, il 100% del valore delle cessazioni dell'anno precedente;

Tenuto conto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed alla verifica delle eventuali eccedenze di personale presso le altre Camere di commercio;

Vista la Determina n. 718 del 19 maggio 2023 con cui è stato approvato l'avviso di selezioni pubbliche, per esami, per la copertura complessiva di n. 11 posti Area degli Istruttori, di cui n. 9 profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e n. 2 profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno" da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di cui il 30% riservato ai soggetti indicati agli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari congedati senza demerito e ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

Considerato che, in assenza di candidati/e idonei/e riservatari, i posti riservati saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito della presente selezione;

Considerato che l'assunzione dei/delle vincitori/trici avverrà in conformità alla normativa vigente sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

## **RENDE NOTO**

che sono indette due procedure di selezione, per la copertura complessiva di n. 11 posti Area degli Istruttori, di cui n. 9 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato” e n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno” da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di cui il 30% riservato ai soggetti di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari congedati senza demerito e ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Le procedure di selezione sono ispirate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

### **Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Le attività e le competenze relative al profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato” e al profilo professionale “Istruttore di servizi di supporto interno” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell’Ente (allegato 1/A e 1/B).

### **Articolo 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLE SELEZIONI**

Sono ammessi/e a partecipare alle procedure i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
  - i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (ciclo concluso con esame di stato); il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un’istituzione scolastica riconosciuta dall’ordinamento italiano.

Per il titolo di studio conseguito all’estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l’invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all’assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/>;

- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini



- dell'accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;
  - h) assenza di condanne penali o provvedimenti del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia avvenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;  
oppure
  - i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente all'Area Personale Organizzazione e Sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Il provvedimento avrà carattere definitivo.

L'esclusione dalla selezione pubblica sarà tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e interessati/e tramite posta elettronica certificata indicata nella domanda o, in mancanza di posta elettronica certificata, mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alle selezioni o alla selezione prescelta, unitamente agli allegati richiesti nell'avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo Servizi online presente sul sito di questa Camera di commercio seguendo le istruzioni ivi specificate. Si precisa che con un'unica domanda è possibile candidarsi per entrambe le procedure. La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

Se il termine di scadenza per l'invio delle domande di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, esclusivamente all'indirizzo e-mail utilizzato ai fini della registrazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

I/Le candidati/e possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione accedendo alla sezione Servizi online – Richiesta di assistenza. Tale servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

La compilazione e l'invio online della domanda potranno essere effettuate 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

### **Articolo 5 - CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo mail, esclusivamente quello utilizzato in fase di registrazione ai *Servizi online* che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti le selezioni in oggetto tra Amministrazione e candidato/a;
- 8) profilo professionale o profili professionali per cui si intende presentare domanda di partecipazione (“Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato” o “Istruttore servizi di supporto interno” o entrambi i profili);
- 9) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- 10) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio

- dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- 11) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
  - 12) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 13) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - 14) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 15) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, in caso contrario;
  - 16) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
  - 17) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
  - 18) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. lgs. n. 165/2001);
  - 19) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di commercio in Comuni della provincia di Milano Monza Brianza e Lodi diversi dal capoluogo;
  - 20) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezione.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una mail all'indirizzo [sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it](mailto:sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it).

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- documento di identità in corso di validità;



- curriculum vitae preferibilmente redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4);
- eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .pdf/a, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura "Servizi online".

La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in via olografa da inserire nella piattaforma previa scansione seguendo le indicazioni riportate sul sito.

## **Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Ciascuna delle due procedure di selezione, si articolerà nei seguenti passaggi:

- 1) eventuale svolgimento di una **preselezione unica per entrambe le procedure;**
- 2) **prova scritta teorico/pratica;**
- 3) **colloquio;**
- 4) formazione della **graduatoria** di merito ai fini dell'individuazione dei/delle candidati/e vincitori/trici.

Per le modalità di svolgimento delle prove d'esame si rinvia a quanto specificato nell'art. 8 del presente bando.

## **Articolo 7 – PRESELEZIONE**

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla per la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto.

Ai sensi del Regolamento di organizzazione acquisizione e sviluppo delle risorse umane, a seguito dell'espletamento della preselezione, saranno ammessi a partecipare alle rispettive prove teorico/pratiche un numero di candidati/e pari a 10 volte il numero dei posti a concorso (i primi 90 classificati e gli eventuali pari merito classificati in 90° posizione tra i/le candidati/e profilo professionale "Istruttore dei servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e i primi 20 classificati e gli eventuali pari merito classificati in 20° posizione tra i/le candidati/e profilo professionale "Istruttore di supporto interno").

La mancata presenza alla prova preselettiva – anche se dipendente da cause di forza maggiore – equivarrà a rinuncia alla partecipazione alle selezioni o alla selezione prescelta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione delle graduatorie finali, ma sarà considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta teorico/pratica.

La data e l'ora della preselezione saranno comunicati, con un preavviso di almeno 15 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale>. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Per accedere alla prova

preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, i/le candidati/e dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale; detta pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

### **Articolo 8 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

- la prova scritta teorico-pratica si svolgerà in forma digitale da remoto;
- la prova orale si svolgerà in presenza.

Lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto garantirà in qualsiasi caso l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nell'art. 9 del presente bando.

Dopo aver superato l'eventuale preselezione, i/le candidati/e potranno accedere alla prova scritta teorico/pratica relativa al profilo professionale per il quale hanno presentato la candidatura. Tale prova si comporrà di due parti: la prima volta a verificare le conoscenze del/la candidato/a nelle materie oggetto d'esame (di cui al successivo art.10) e la seconda finalizzata alla verifica delle capacità professionali/ tecnico-organizzative del/la candidato/a.

Per la prova scritta teorico/pratica la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel corso della stessa prova verranno accertate anche le capacità informatiche dei/delle candidati/e.

I/le candidati/e che supereranno la prova teorico-pratica verranno sottoposti a un colloquio che si articolerà in due fasi: la prima volta a verificare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame, oltre che della lingua inglese (per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi sarà verificata la conoscenza della lingua italiana), la seconda finalizzata a verificare la motivazione e la potenziale rispondenza del/la candidato/a alle caratteristiche del profilo messo a concorso.

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. Il colloquio si intenderà superato qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

I giorni, l'ora, il luogo (quest'ultimo solo per la prova orale) di svolgimento delle prove e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale con almeno 15 giorni di anticipo. La pubblicazione all'Albo camerale e sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> delle date di svolgimento delle prove e dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli/le stessi/stesse saranno tenuti/e a collegarsi/presentarsi nei giorni individuati per lo svolgimento delle singole prove. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti delle date di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti/e i/le partecipanti tramite il sito camerale <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale.

Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche, diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova da remoto. Ulteriori regole di comportamento per le prove da remoto verranno comunicate tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale.

La Camera di commercio non fornirà ai/alle candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **Articolo 9 – STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

La strumentazione tecnica minima necessaria di cui il/la candidato/a è tenuto/a a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del/della candidato/a e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IoS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del/della candidato/a e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È necessario che il/la candidato/a assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci

siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Sul sito istituzionale potranno essere fornite indicazioni integrative in merito alle modalità di svolgimento delle prove a distanza nonché in merito alla dotazione software e alla connettività.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. In qualsiasi caso, ai/alle candidati/e verrà garantito un adeguato supporto tecnico, sia prima dello svolgimento delle prove – mediante verifica tecnica volta a testare il corretto setup e funzionamento della strumentazione necessaria per sostenere le prove (audio e microfono del pc, webcam del pc, webcam dello smartphone e connessione internet) – sia durante lo svolgimento delle stesse.

### **Articolo 10 - PROGRAMMI D'ESAME**

Per la procedura relativa al profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- elementi di diritto commerciale (l'imprenditore individuale; le società; i contratti dell'imprenditore; i titoli di credito; le procedure concorsuali);
- elementi di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; Privacy e Trasparenza);
- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale a livello generale.

Per la procedura relativa al profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno”, le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- elementi di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; il Codice dei contratti pubblici; Privacy e Trasparenza);
- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale a livello generale.

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/home>.

Oltre a quanto sopra descritto, le prove saranno finalizzate a verificare le abilità tecnologiche digitali.

### **Articolo 11 - COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il Dirigente dell'Area Personale Organizzazione e Sportelli nominerà per ciascuna procedura del presente bando una Commissione esaminatrice che sarà composta da:

- un dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- uno/due esperto/i nelle materie oggetto d'esame;
- uno o più esperti di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.

Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese.

Le riunioni delle Commissioni potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

### **Articolo 12 – GRADUATORIE FINALI DI MERITO E PRESENTAZIONE TITOLI**

Le graduatorie finali di merito, formulate sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta teorico/pratica e nel colloquio, sono approvate con determinazione del Dirigente dell'Area Personale Organizzazione e Sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verranno successivamente pubblicate sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al presente articolo. La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria. La Camera di commercio potrà utilizzare le graduatorie finali anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati/e in esse per assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. In quest'ultimo caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito ai dati già trasmessi tramite la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Ai sensi degli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con le presenti selezioni pubbliche si determinano le riserve del 30% dei posti a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in mera prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, i/le candidati/e che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Sulle graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione

e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al/alla candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto della presente selezione verranno assegnati tenendo conto delle preferenze/precedenze/riserve previste dalle diverse norme sulla base delle graduatorie di merito predisposte al termine delle prove di selezione.

### **Articolo 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici delle selezioni verranno invitati/e a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati/e nel profilo professionale per cui si è risultati vincitori, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

I/le candidati/e vincitori/trici, entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione gli/le interessati/e dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici delle selezioni verranno assunti/e in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Articolo 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Articolo 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail [sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it](mailto:sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it) o al numero di telefono 02/85157215.

### **Art. 16 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti alla procedura è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi che opererà nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e che tratterà i dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle presenti procedure, come meglio indicato nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'art. 13 e pubblicata sia su Servizi online che sul sito istituzionale.

I trattamenti connessi ad alcune fasi delle selezioni saranno effettuati da società esterne appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso delle procedure sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Verranno eseguiti esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione adeguatamente istruito, dipendente del Titolare o del Responsabile del trattamento o da altri autorizzati esterni designati dal Titolare

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del candidato di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.

I dati sono comunicati ai componenti delle Commissioni di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Nel caso di contenzioso il trattamento può essere protratto anche oltre i termini previsti fino alla decadenza di eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge.

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia, come disciplinato dal Regolamento camerale reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

#### **Art. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

## **ALLEGATO 1/A – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORI**

#### **ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Nell'ambito di direttive generali, provvede ai rapporti con l'utenza ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, certificati e attestati, anche in via telematica. Istruisce pratiche in maniera completa ed autonoma. Svolge attività di assistenza informativa connessa al settore di competenza e gestisce relazioni sia nei confronti dell'utenza che degli altri enti ed amministrazioni.

### **CONOSCENZE**

#### **CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):**

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

#### **CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:**

Oltre alle conoscenze di base possiede buone conoscenze su:

- adempimenti, procedure e normative connesse allo svolgimento dei servizi di competenza (tutela della fede pubblica, certificazione d'impresa, documenti per l'estero)
- sistemi e piattaforme informatiche a supporto delle attività svolte
- diritto commerciale
- lingua straniera (inglese).

### **CAPACITA'**

#### **CAPACITA' per AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):**

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, societario e camerale.

#### **CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:**

Oltre alle capacità di base ha la capacità di:

- rilasciare in maniera completa ed autonoma atti e procedimenti



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

- provvedere alle verifiche su atti e procedure interne
- gestire i rapporti con i referenti esterni per tutte le attività ed i procedimenti che coinvolgono altri enti e amministrazioni
- gestire le procedure amministrative e svolgere le attività di supporto.

## **ALLEGATO 1/B – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO**

### **PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORI ISTRUTTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO**

Nell'ambito di direttive generali, si occupa del budget, dell'analisi dei costi e degli scostamenti. Verifica la conformità delle attività e delle procedure interne.

Fornisce assistenza e supporto su atti e adempimenti della Presidenza, della Giunta, del Consiglio, del Segretario Generale e dei dirigenti. Segue le attività in materia di organizzazione e gestione del personale. Si occupa della corretta rilevazione, registrazione e gestione dei fatti contabili e amministrativi. Segue il processo di approvvigionamento dei beni e servizi dell'Ente. Collabora alla definizione delle procedure di conformità rispetto agli aspetti amministrativi. Esegue istruttorie e predispone provvedimenti in maniera completa ed autonoma.

### **CONOSCENZE**

Conoscenze per AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici, compresi quelli multimediali, necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze DEL PROFILO PROFESSIONALE per ISTRUTTORI DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Oltre alle conoscenze di base, possiede buone conoscenze su:

- predisposizione atti
- organizzazione dei meccanismi di funzionamento della Camera
- modelli e organi istituzionali della Camera (competenze, ruoli, procedure e attività per il loro supporto)
- principi organizzativi, gestionali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- contratti e appalti, principi contabili, disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio
- tecniche di budgeting e reporting
- processi interni dell'ente
- normative di funzionamento dell'ente
- sistemi informativi di riferimento e applicativi pacchetto Office

- tecniche di conservazione di materiali cartacei e digitali.

## **CAPACITA'**

### CAPACITA' AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

### Conoscenze DEL PROFILO PROFESSIONALE PER ISTRUTTORI DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Saper elaborare i dati per la formazione del preventivo economico, impostare e gestire le procedure acquisti, proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure. Capacità di collaborare alla gestione delle attività giuridiche e di sviluppo delle risorse umane.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

## **ALLEGATO 2 – PREFERENZE**

(Art.76 “Regolamento di organizzazione acquisizione e sviluppo delle risorse umane” approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 62 del 18.03.2019)

Tra i concorrenti risultati idonei nella graduatoria, nei casi di parità di merito e di titoli, operano le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 487/94, fatta eccezione per quella accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (legge 407/98 e successive modifiche), cui è riconosciuta preferenza su tutte le altre categorie. Verificato quanto sopra previsto, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, l’ulteriore preferenza è determinata nell’ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico;
- c) dall’aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

**AVVISO DI SELEZIONI PUBBLICHE PER ESAMI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 4 POSTI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI N. 3 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO” E N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO” - DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito del territorio di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale curandone gli interessi generali. A tale scopo, svolge funzioni di supporto e di promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo.

La Camera di commercio dedica specifica attenzione alle funzioni relative:

- alla **pubblicità legale** connessa alla tenuta del Registro Imprese, del Repertorio economico amministrativo, di albi e ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa, anche attraverso la gestione del fascicolo informatico di impresa;
- al **sostegno della competitività delle imprese e del territorio** attraverso attività d'informazione economica, di assistenza tecnica per la creazione di imprese e start up, di valorizzazione del patrimonio culturale nonché di sviluppo e promozione del turismo, di orientamento al lavoro e alle professioni, di promozione della digitalizzazione e di miglioramento delle condizioni ambientali;
- alla **tutela del consumatore e della fede pubblica**, attraverso la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, la verifica degli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e dei documenti per l'esportazione, la risoluzione alternativa delle controversie.

**Per maggiori informazioni** consulta la legge di riferimento del sistema camerale (Legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificata dal d.lgs. n. 219/16), il sito istituzionale e l'organigramma dell'Ente.

## **IL DIRIGENTE**

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 62 del 18.3.2019;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”, nella parte non espressamente disciplinata dal Regolamento indicato al punto precedente;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visti il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 07.08.1990 n. 241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 19.06.2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazione e la prevenzione dell’assenteismo”, in particolare l’art. 3 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Viste la legge 15.05.1997 n. 127 e la legge 16.06.1998 n. 191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 23.08.1988 n. 370 sull’esonero dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la legge 29.10.1984 n. 732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Vista la legge 05.02.1992 n. 104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113 ed in particolare l’art. 3, c. 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

Vista la L. 08.10.2010 n. 170 riguardante le “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Richiamati il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, l'art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 29.4.2004, relativi alle norme sull'accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;

Visto il D.L. 30.04.2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza");

Vista la delibera di Giunta n. 22 del 13 febbraio 2023 con la quale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, è stato approvato, all'interno della Sezione 3 "Organizzazione capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale (FTFP) per il periodo 2023-2025;

Vista la determina n. 544 del 17 aprile 2023 relativa al Piano occupazionale 2023 con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 4 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui n. 3 profilo professionale "Funzionario dei servizi promozionali e di sviluppo" e n. 1 profilo professionale "Funzionario servizi di supporto interno";

Vista la determina n. 391 del 20 marzo 2023 con la quale sono stati adeguati i profili professionali della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi al nuovo ordinamento professionale delineato dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la L. 22.12.2022 n. 197 (Legge di Bilancio) che per l'anno 2023 non prevede norme specifiche sulle assunzioni per le Camere di commercio e che pertanto si ritengono ancora valide le disposizioni che consentono di assumere, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. n. 145 del 28.12.2018, il 100% del valore delle cessazioni dell'anno precedente;

Tenuto conto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed alla verifica delle eventuali eccedenze di personale presso le altre Camere di commercio;

Vista la Determina n. 718 del 19 maggio 2023 con cui è stato approvato l'avviso di selezioni pubbliche, per esami, per la copertura complessiva di n. 4 posti Area dei Funzionari, di cui n. 3 profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e di sviluppo" e n. 1 profilo professionale "Funzionario servizi di supporto interno" da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di cui il 30% riservato ai soggetti indicati agli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari congedati senza demerito e ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

Considerato che, in assenza di candidati/e idonei/e riservatari, i posti riservati saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito della presente selezione;

Considerato che l'assunzione dei/delle vincitori/trici avverrà in conformità alla normativa vigente sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

## **RENDE NOTO**

che sono indette due procedure di selezione, per la copertura complessiva di n. 4 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui n. 3 profilo professionale “Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” e n. 1 profilo professionale “Funzionario servizi di supporto interno” da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Alle procedure si applica la riserva del 30% ai soggetti di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari congedati senza demerito e ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Le procedure di selezione sono ispirate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

### **Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Le attività e le competenze relative al profilo professionale “Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” e al profilo professionale “Funzionario di servizi di supporto interno” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell’Ente (vedi, rispettivamente, allegato 1/A e 1/B).

### **Articolo 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi/e a partecipare alle procedure i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
  - i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) una delle lauree di primo livello (L) o delle lauree specialistiche (LS) o delle lauree magistrali (LM) o uno dei diplomi vecchio ordinamento (DL) indicati negli allegati 2/A e 2/B e titoli equipollenti/equiparati;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per il titolo di studio conseguito all’estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l’invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all’assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri -

- Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/>;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;
  - h) assenza di condanne penali o provvedimenti del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia avvenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
  - i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i/le cittadini/e soggetti/e a tale obbligo).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente all'Area Personale Organizzazione e Sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Il provvedimento avrà carattere definitivo.

L'esclusione dalla selezione pubblica sarà tempestivamente comunicata ai/candidati/e interessati/e tramite posta elettronica certificata indicata nella domanda o, in mancanza di posta elettronica certificata, mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alle selezioni o alla selezione prescelta, unitamente agli allegati richiesti nell'avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo Servizi online presente sul sito di questa Camera di commercio seguendo le istruzioni ivi specificate. Si precisa che con un'unica domanda è possibile candidarsi per entrambe le procedure. La compilazione e l'invio telematico della

domanda potranno avvenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande inviate dopo il suddetto termine.

Se il termine di scadenza per l'invio delle domande di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, esclusivamente all'indirizzo e-mail utilizzato ai fini della registrazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

I/Le candidati/e possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di selezione accedendo alla sezione Servizi online – Richiesta di assistenza. Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

La compilazione e l'invio online della domanda potranno essere effettuate 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

## **Articolo 5 - CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) estremi di un documento di identità in corso di validità;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo mail, esclusivamente quello utilizzato in fase di registrazione ai *Servizi online* che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto tra Amministrazione e candidato/a;
- 8) profilo professionale o profili professionali per cui si intende presentare domanda di partecipazione (“Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” o “Funzionario servizi di supporto interno” o entrambi i profili);
- 9) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001;
- 10) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato

conseguito nonché la denominazione e la sede dell'Università che lo ha rilasciato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- 11) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- 12) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 13) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 14) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 15) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, in caso contrario;
- 16) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui si riferisce il presente avviso;
- 17) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
- 18) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. lgs. n. 165/2001);
- 19) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di commercio in Comuni della provincia di Milano Monza Brianza e Lodi diversi dal capoluogo;
- 20) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezione.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una mail all'indirizzo [sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it](mailto:sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it).

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove corredata da idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae preferibilmente redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4);
- eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .pdf/a, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura "Servizi online".

La domanda compilata online genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in via olografa da inserire nella piattaforma previa scansione seguendo le indicazioni riportate sul sito.

## **Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Ciascuna delle due procedure di selezione, si articolerà nei seguenti passaggi:

- 1) eventuale svolgimento di una **preselezione unica per entrambe le procedure**;
- 2) **prova scritta teorico/pratica**;
- 3) **prova psico-attitudinale**;
- 4) **colloquio**;
- 1) formazione della **graduatoria** di merito ai fini dell'individuazione dei/delle candidati/e vincitori/trici.

Per le modalità di svolgimento delle prove d'esame si rinvia a quanto specificato nell'art. 8 del presente bando.

## **Articolo 7 – PRESELEZIONE**

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla per la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto.

Ai sensi del Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane, a seguito dell'espletamento della preselezione, saranno ammessi a partecipare alle rispettive prove scritte teorico/pratiche un numero di candidati/e pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso (i/le primi/e 30 classificati/e e i/le candidati/e a parità di punteggio con l'ultimo/a classificato/a in 30° posizione relativamente al profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e di sviluppo" e i/le primi/e 10 classificati/e e i/le candidati/e a parità di punteggio con l'ultimo/a classificato/a in 10° posizione relativamente al profilo professionale "Funzionario servizi di supporto interno").

La mancata presenza alla prova preselettiva – anche se dipendente da cause di forza maggiore – equivarrà a rinuncia alla partecipazione alle selezioni o alla selezione prescelta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione delle graduatorie finali, ma sarà considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta teorico/pratica.

La data e l'ora della preselezione saranno comunicati, con un preavviso di almeno 15 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale>. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Per accedere alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, i/le candidati/e dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale; detta pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

## **Articolo 8 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

- la prova scritta teorico/pratica si svolgerà in forma digitale da remoto;
- la prova psico-attitudinale si svolgerà in modalità da remoto o in presenza;
- la prova orale si svolgerà in presenza.

Lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto garantirà in qualsiasi caso l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nell'art. 9 del presente bando.

Dopo aver superato l'eventuale preselezione, i/le candidati/e potranno accedere alla prova scritta teorico/pratica relativa al profilo professionale per il quale hanno presentato la candidatura. Tale prova si comporrà di due parti: la prima volta a verificare le conoscenze del/la candidato/a nelle materie oggetto d'esame (di cui al successivo art.10) e la seconda finalizzata alla verifica delle capacità professionali/ tecnico-organizzative del/la candidato/a.

Per la prova scritta teorico/pratica la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel corso della stessa prova verranno accertate anche le capacità informatiche dei/delle candidati/e.

I/Le candidati/e che supereranno la prova scritta teorico-pratica, in relazione a ciascun profilo professionale per cui concorrono, verranno sottoposti ad una prova psico-attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, effettuata da specialisti/e abilitati/e/iscritti/e all'Ordine degli psicologi, volta ad accertare le capacità dei/delle candidati/e di lavorare in gruppo nonché le loro attitudini, capacità professionali e relazionali.

La prova psico-attitudinale sarà effettuata prima del colloquio e sarà propedeutica al colloquio stesso.

Infine, il colloquio sarà l'occasione per verificare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame, oltre che della lingua inglese (per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi sarà verificata la conoscenza della lingua italiana), nonché la motivazione e la potenziale rispondenza del/la candidato/a alle caratteristiche del profilo messo a concorso.

Per il colloquio la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti e lo stesso si intenderà superato qualora il/la candidato/a avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

I giorni, l'ora e il luogo (quest'ultimo solo per le prove in presenza) di svolgimento delle prove e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale con almeno 15 giorni di anticipo. La pubblicazione all'Albo camerale e sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> delle date di svolgimento delle prove e dell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli/le stessi/stesse saranno tenuti/e a collegarsi/presentarsi nei giorni individuati per lo svolgimento delle singole prove. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti delle date di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti/e i/le partecipanti tramite il sito camerale <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc.. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche, diverse da quelle necessarie per lo svolgimento delle prove da remoto. Ulteriori regole di comportamento per le prove da remoto verranno comunicate tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale.

La Camera di Commercio non fornirà ai/alle candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **Articolo 9 – STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

La strumentazione tecnica minima necessaria di cui il/la candidato/a è tenuto/a a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del/della candidato/a e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del/della candidato/a e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È necessario che il/la candidato/a assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

Sul sito istituzionale potranno essere fornite indicazioni integrative in merito alle modalità di svolgimento delle prove a distanza nonché in merito alla dotazione software e alla connettività.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. In qualsiasi caso, ai/alle candidati/e verrà garantito un adeguato supporto tecnico, sia prima dello svolgimento delle prove – mediante verifica tecnica volta a testare il corretto setup e il funzionamento della strumentazione necessaria per sostenere le prove (audio e microfono del pc, webcam del pc, webcam dello smartphone e connessione internet) – sia durante lo svolgimento delle stesse.

## **Articolo 10 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

Conoscenze comuni all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione:

- legislazione delle Camere di commercio, Statuto e strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- diritto amministrativo;
- economia politica;
- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale a livello generale;
- conoscenze delle Tecniche di Project management;
- normativa Privacy e Trasparenza.

Per la procedura inerente al profilo professionale “Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” sono, inoltre, richieste conoscenze relative:

- ai servizi camerali erogati;
- al territorio, al contesto economico e al tessuto imprenditoriale locale;
- agli strumenti di sostegno alle imprese;
- alle tecniche di analisi dei dati.

Per la procedura inerente al profilo professionale “Funzionario servizi di supporto interno” sono, inoltre, richieste conoscenze relative:

- ai servizi interni delle Camere di commercio;
- ai principi organizzativi e norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- ai contratti e appalti;
- ai principi contabili e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio.

Oltre a quanto sopra descritto, i/le candidati/e dovranno possedere profili di competenza con contenuti orientati agli aspetti tecnologici e digitali, in modo da poter meglio perseguire la realizzazione degli obiettivi strategici previsti dal programma pluriennale vigente.

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/home>.

Oltre a quanto sopra descritto, le prove saranno finalizzate a verificare le abilità tecnologiche digitali.

### **Articolo 11 - COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il Dirigente dell'Area Personale Organizzazione e Sportelli nominerà per ciascuna procedura una Commissione esaminatrice che sarà composta da:

- un dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- uno/due esperto/i nelle materie oggetto d'esame;
- uno o più esperti di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.  
Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese.  
Le riunioni delle Commissioni potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

## **Articolo 12 – GRADUATORIE FINALI DI MERITO E PRESENTAZIONE TITOLI**

Le graduatorie finali di merito, formulate sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta teorico/pratica e nel colloquio, sono approvate con determinazione del Dirigente dell'Area Personale Organizzazione e Sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verranno successivamente pubblicate sul sito <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al presente articolo. La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria. La Camera di commercio potrà utilizzare le graduatorie finali anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati/e in esse per assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. In quest'ultimo caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito ai dati già trasmessi tramite la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Ai sensi degli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con le presenti selezioni pubbliche si determina la riserva del 30% dei posti a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in mera prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, i/le candidati/e che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo al colloquio, far pervenire alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Sulle graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostantive richiesti e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al/candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto delle presenti selezioni verranno assegnati tenendo conto delle preferenze/precedenze/riserve previste dalle diverse norme sulla base delle graduatorie di merito predisposte al termine delle prove di selezione.

### **Articolo 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici delle selezioni verranno invitati/e a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati/e nel profilo professionale per cui si è risultati vincitori, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

I/le candidati/e vincitori/trici, entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione gli/le interessati/e dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici delle selezioni verranno assunti/e in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Articolo 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Articolo 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail [sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it](mailto:sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it) o al numero di telefono 02/85157215.

### **Art. 16 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti alla procedura è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi che opererà nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR) e che tratterà i dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle presenti procedure, come meglio

indicato nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'art. 13 e pubblicata sia in Servizi online che sul sito istituzionale.

I trattamenti connessi ad alcune fasi delle selezioni saranno effettuati da società esterne appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso delle procedure sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Verranno eseguiti esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione adeguatamente istruito, dipendente del Titolare o del Responsabile del trattamento o da altri autorizzati esterni designati dal Titolare

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del candidato di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.

I dati sono comunicati ai componenti delle Commissioni di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

Nel caso di contenzioso il trattamento può essere protratto anche oltre i termini previsti fino alla decadenza di eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge.

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia, come disciplinato dal Regolamento camerale reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

### **Art. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

## **ALLEGATO 1/A – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO**

### **PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARI FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO**

Svolge attività specialistica ad elevato profilo in ambito promozionale e di sviluppo. Si occupa della pianificazione, progettazione e monitoraggio di progetti e di iniziative, in materia di turismo, cultura e marketing territoriale, sostenibilità ambientale, innovazione e credito, SUAP, start-up, digitalizzazione dei processi e dei servizi.

Si occupa di elaborare studi e dati sull'andamento dell'economia e dei trend di mercato e dei consumi.

Elabora previsioni e fornisce indicazioni utili per i piani di sviluppo dell'offerta camerale, di innovazione e di sostegno alle imprese.

Gestisce e coordina i processi di comunicazione esterna e istituzionale. Può essere responsabile della gestione di processi, anche complessi, e dei relativi risultati, coordinando le eventuali risorse umane coinvolte. Può partecipare alla formulazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente.

### **CONOSCENZE**

#### **CONOSCENZE PER AREA FUNZIONARI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):**

Approfondite conoscenze di:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture, del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

#### **CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:**

Approfondite conoscenze su:

- servizi camerale, norme che regolano il funzionamento delle camere e i servizi erogati (ambiti di autonomia e intervento)
- territorio e contesto economico, tessuto imprenditoriale locale
- funzionamento delle aziende e delle problematiche imprenditoriali
- funzionamento ordinamenti scolastici e universitari, sistema scolastico
- sistemi informativi e piattaforme di supporto all'erogazione di servizi
- procedure e principi informatici
- teorie e tecniche di comunicazione
- tecniche di project management
- tecniche di analisi dei dati
- strumenti di sostegno alle imprese
- tematiche dell'ambiente e dell'economia circolare

- lingua inglese

## **CAPACITA'**

### **CAPACITA' PER AREA FUNZIONARI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):**

Capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo e camerale.

### **CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:**

Capacità di

- curare la predisposizione di informazioni e comunicazioni mirate alle imprese
- sviluppare e coordinare attività progettuali
- promuovere e implementare programmi e piani di lavoro per lo sviluppo delle imprese e del territorio
- realizzare studi sull'andamento dell'economia e trend di mercato e dei consumi
- studiare i processi e valutare le diverse soluzioni ICT per migliorare i servizi.

## **ALLEGATO 1/B – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO**

### **PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARI FUNZIONARIO DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO**

Svolge attività specialistica ad elevato profilo a supporto degli organi istituzionali e delle strutture interne. Garantisce la correttezza e la trasparenza del sistema di governo economico, finanziario e fiscale dell'Ente.

Definisce procedure e standard ottimali, monitora l'efficacia e l'efficienza dei processi e garantisce la conformità alle norme. Si occupa del processo di acquisizione di beni, servizi e lavori, gestisce gli immobili dell'Ente e i relativi contratti. Si occupa della gestione delle risorse umane in tutti i suoi aspetti. Garantisce la corretta produzione, distribuzione e archiviazione dei documenti per il sistema camerale. Può essere responsabile della gestione di processi, anche complessi, e dei relativi risultati, coordinando le eventuali risorse umane coinvolte. Può partecipare alla formulazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente.

### **CONOSCENZE**

#### CONOSCENZE PER AREA FUNZIONARI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Approfondite conoscenze di:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture, del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

#### CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE per FUNZIONARI DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Oltre alle conoscenze di base, possiede approfondite conoscenze su:

- attività di predisposizione atti
- sviluppo e gestione evoluzione statuto, regolamenti
- tecniche di negoziazione e loro applicazione.

Possiede inoltre conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal servizio di appartenenza, fra le quali: principi organizzativi, norme generali ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, contratti e appalti, principi contabili, disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, normativa su privacy, trasparenza e anticorruzione, normativa di riferimento per biblioteche e documentazione, teorie e tecniche di conservazione di materiali cartacei e digitali.

## **CAPACITA'**

CAPACITA' AREA FUNZIONARI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di analizzare situazioni e problematiche, contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione delle norme che regolano l'attività svolta. Capacità di pianificare tempi e risorse dedicate allo svolgimento delle attività.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE PER FUNZIONARI DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Saper applicare le tecniche di gestione, negoziazione, sviluppo con equità ed equilibrio, riconoscendo di volta in volta la specificità della situazione da affrontare.

## **ALLEGATO 2/A – TITOLO DI STUDIO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO”.**

Ai fini della partecipazione alla selezione relativa al Profilo professionale “Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” i/le candidati/e devono essere in possesso di uno dei titoli di studio sottoindicati.

### Laurea di primo livello (D.M. 270/2004):

- L – 5 Filosofia
- L – 6 Geografia
- L – 7 Ingegneria civile e ambientale
- L – 8 Ingegneria dell’informazione
- L – 9 Ingegneria industriale
- L – 10 Lettere
- L – 11 Lingue e culture moderne
- L – 12 Mediazione linguistica
- L – 14 Scienze dei servizi giuridici
- L – 15 Scienze del turismo
- L – 16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
- L – 18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
- L – 20 Scienze della comunicazione
- L – 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L – 24 Scienze e tecniche psicologiche
- L – 31 Scienze e tecnologie informatiche
- L – 32 Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura
- L – 33 Scienze economiche
- L – 35 Scienze matematiche
- L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L – 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L – 39 Servizio sociale
- L – 40 Sociologia
- L – 41 Statistica
- L – 42 Storia

Alle classi di laurea sopraindicate sono equiparate le corrispondenti classi di laurea D.M. 509/1999, i corrispondenti diplomi di Scuole dirette a fini speciali DPR 162/1982 e i corrispondenti diplomi universitari L. 341/1990.

### Laurea magistrale (DM 270/2004):

- LM – 14 Filologia moderna
- LM – 16 Finanza
- LM – 18 Informatica
- LM – 19 Informazione e sistemi editoriali
- LM – 26 Ingegneria della sicurezza



- LM – 31 Ingegneria gestionale
- LM – 32 Ingegneria informatica
- LM – 33 Ingegneria meccanica
- LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM – 36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM – 37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM – 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- LM – 39 Linguistica
- LM – 40 Matematica
- LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM – 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM – 51 Psicologia
- LM – 52 Relazioni internazionali
- LM – 56 Scienze dell'economia
- LM – 59 Scienze della comunicazione pubblica, di impresa e pubblicità
- LM – 62 Scienze della politica
- LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM – 66 Sicurezza informatica
- LM – 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM – 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM – 77 Scienze economico – aziendali
- LM – 78 Scienze filosofiche
- LM – 80 Scienze geografiche
- LM – 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM – 82 Scienze statistiche
- LM – 83 Scienze statistiche, attuariali e finanziarie
- LM – 84 Scienze storiche
- LM – 87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM – 88 Sociologia e ricerca sociale
- LM – 90 Studi europei
- LM – 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM – 92 Teorie della comunicazione
- LM – 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LM – 94 Traduzione specialistica e interpretariato
- LMG/01 Giurisprudenza

Alle lauree sopraindicate sono equiparate le corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (DL vecchio ordinamento) e le corrispondenti lauree DM 509/99 (S laurea specialistica) secondo le modalità previste negli appositi decreti pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **ALLEGATO 2/B – TITOLO DI STUDIO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI SUPPORTO INTERNO”.**

Ai fini della partecipazione alla selezione relativa al Profilo professionale “Funzionario servizi di supporto interno” i/le candidati/e devono essere in possesso di uno dei titoli di studio sottoindicati.

### Laurea di primo livello (D.M. 270/2004):

- L – 1 Beni culturali
- L – 3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- L – 5 Filosofia
- L – 6 Geografia
- L – 7 Ingegneria civile e ambientale
- L – 8 Ingegneria dell’informazione
- L – 9 Ingegneria industriale
- L – 10 Lettere
- L – 11 Lingue e culture moderne
- L – 12 Mediazione linguistica
- L – 14 Scienze dei servizi giuridici
- L – 16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
- L – 17 Scienze dell’architettura
- L – 18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
- L – 19 Scienze dell’educazione e della formazione
- L – 20 Scienze della comunicazione
- L – 23 Scienze tecniche dell’edilizia
- L – 24 Scienze e tecniche psicologiche
- L – 31 Scienze e tecnologie informatiche
- L – 33 Scienze economiche
- L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L – 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L – 40 Sociologia
- L – 41 Statistica
- L – 42 Storia

Alle classi di laurea sopraindicate sono equiparate le corrispondenti classi di laurea D.M. 509/1999, i corrispondenti diplomi di Scuole dirette a fini speciali DPR 162/1982 e i corrispondenti diplomi universitari L. 341/1990.

### Laurea magistrale (DM 270/2004):

- LM – 1 Antropologia culturale ed etnologia
- LM – 2 Archeologia
- LM – 3 Architettura del paesaggio
- LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM – 5 Archivistica e biblioteconomia
- LM – 10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali



- LM – 11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- LM – 14 Filologia moderna
- LM – 15 Filologia letterature e storia dell'antichità
- LM – 16 Finanza
- LM – 18 Informatica
- LM – 19 Informazione e sistemi editoriali
- LM – 23 Ingegneria civile
- LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM – 25 Ingegneria dell'automazione
- LM – 26 Ingegneria della sicurezza
- LM – 27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM – 28 Ingegneria elettrica
- LM – 29 Ingegneria elettronica
- LM – 31 Ingegneria gestionale
- LM – 32 Ingegneria informatica
- LM – 33 Ingegneria meccanica
- LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM – 36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM – 37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM – 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
- LM – 39 Linguistica
- LM – 43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- LM – 45 Musicologia e beni culturali
- LM – 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM – 51 Psicologia
- LM – 53 Scienze e ingegneria dei materiali
- LM – 55 Scienze cognitive
- LM – 56 Scienze dell'economia
- LM – 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM – 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM – 62 Scienze della politica
- LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM – 64 Scienze delle religioni
- LM – 65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM – 66 Sicurezza informatica
- LM – 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM – 77 Scienze economico – aziendali
- LM – 78 Scienze filosofiche
- LM – 80 Scienze geografiche
- LM – 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM – 82 Scienze statistiche
- LM – 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM – 84 Scienze storiche
- LM – 85 Scienze pedagogiche
- LM – 88 Sociologia e ricerca sociale
- LM – 89 Storia dell'arte

- LM – 90 Studi europei
- LM – 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM – 92 Teorie della comunicazione
- LM – 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LM – 94 Traduzione specialistica e interpretariato
- LMG/01 Giurisprudenza

Alle lauree sopraindicate sono equiparate le corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (DL vecchio ordinamento) e le corrispondenti lauree DM 509/99 (S laurea specialistica), secondo le modalità previste negli appositi decreti pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

### **ALLEGATO 3 – PREFERENZE**

(Art.76 “Regolamento di organizzazione acquisizione e sviluppo delle risorse umane” approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 62 del 18.03.2019)

Tra i concorrenti risultati idonei nella graduatoria, nei casi di parità di merito e di titoli, operano le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 487/94, fatta eccezione per quella accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (legge 407/98 e successive modifiche), cui è riconosciuta preferenza su tutte le altre categorie. Verificato quanto sopra previsto, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, l’ulteriore preferenza è determinata nell’ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico;
- c) dall’aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.